

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.02.2024, klo 10:00 - 12:06

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 13 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 14 Lastensuojelulaitosten valvonta (koulutus: AVI)**
- § 15 Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman raportti 2023**
- § 16 Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-12/2023**
- § 17 Muut asiat**
- § 18 Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustukset 2024**
- § 19 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Kontula, puheenjohtaja, poistui 11:54

Hanna Holma, 1. varapuheenjohtaja

Reeta Ahonen

Arto Haveri

Perttu Jussila

Merja Litmanen

Inka Loppi

Henrik Löfberg

Lisa Wesin

Antti Ivanoff, varajäsen

Antti Asp, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri

Marika Järvinen, Asiakaskokemuspäällikkö

Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveysjohtaja

Arto Ranta, Strategiajohtaja

Tuukka Salkoaho, Integraatiojohtaja

Saija Kujansuu, Ylitarkastaja (AVI), poistui 10:42

Tiina Karttunen, Projektipäällikkö, saapui 11:54, poistui 12:05

Johanna Sola, Suunnittelupäällikkö, saapui 11:54, poistui 12:05

Poissa

Joni Kumlander

Pasi Viitasalo

Allekirjoitukset

Anna Kontula  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.02.2024

14.02.2024

Merja Litmanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Lisa Wesin  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 12.2.2024 on toimitettu sähköisesti 7.2.2024 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 7.2.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.2.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Merja Litmanen ja Lisa Wesin. Varalla Reeta Ahonen ja Inka Loppi.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Merja Litmanen ja Lisa Wesin. Varalla Reeta Ahonen ja Inka Loppi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Läsnäolo- ja puheoikeudet

#### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 14 ajaksi Saija Kujansuulle (ylitarkastaja, AVI).
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 18 ajaksi suunnittelupäällikkö Johanna Solalle ja projektipäällikkö Tiina Karttuselle.

#### Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 14 ajaksi Saija Kujansuulle (ylitarkastaja, AVI).
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 18 ajaksi suunnittelupäällikkö Johanna Solalle ja projektipäällikkö Tiina Karttuselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### Lastensuojelulaitosten valvonta (koulutus: AVI)

27093/2023

Liitteet

1 LS\_valvontadiat\_12.2.2024

Lastensuojelulaitosten valvonnasta alustaa ylitarkastaja Saija Kujansuu (AVI).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi alustuksen lastensuojelulaitosten valvonnasta.

#### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana ylitarkastaja Saija Kujansuuta (AVI), joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Esitys aiheesta pykälän liitteenä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 15

### Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman raportti 2023

667/2022

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Järvinen, ASIAKASKOKEMUSPÄÄLLIKKÖ, marika.jarvinen@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelma120623
- 2 Diaesitys AO ohjelman raportti 2023
- 3 AO-ohjelman raportti 2023 final

Laki hyvinvointialueesta (29 § ja 34 §) linjaa vahvasti osallistumista. Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Aluevaltuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä. Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia tukee vahvasti asiakaskokemuksen kehittämistä ja osallistumista.

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävänä on valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -ohjelman ja arvioida sen toteutumista sekä seurata asiakastyytyvääraportoinnin pohjalta.

Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelma kuvaa asiakaskokemuksen johtamisen ja asukasosallistumisen toteuttamista Pirkanmaan hyvinvointialueella strategiakaudella 2023–2025. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyi Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman 12.6.2023. Ohjelman tavoitteena on rakentaa yksittäisten asiakaskokemuksen ja osallistumisen toimenpiteistä kokonaisuutta, joiden osat tukevat toisiaan ja vahvistavat toimenpiteiden vaikuttavuutta. Ohjelma luo osaltaan systemaattisuutta ja yhdenmukaisuutta strategisen teeman ”Tärkeintä ihminen” toimeenpanoon.

Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman strategian mukaisina toimeenpanon tavoitteina on, että asiakaskokemuksen mittaaminen sekä hyödyntäminen on yhtenäistä ja tavoitteellista koko hyvinvointialueella ja osallistuminen palveluiden kehittämiseen on helppoa ja osa henkilöstön sekä asukkaiden arkea.

Vuoden 2023 aikana organisoiduttiin teeman edistämiseksi, tehtiin laajasti yhteistyötä ulkoisten yhteistyötahojen kanssa, ja tehtiin runsaasti toimenpiteitä tavoitteiden edistämiseksi. Lisäksi saatiin ensimmäiset arviot asiakkaiden kokemuksista ja asiakastyytyvyydestä. Tyytyväinen asiakas suosittelee todennäköisemmin palvelua. Asiakkaiden suositteluhalukkuus (Net Promoter Score, NPS) Pirkanmaan hyvinvointialueen mitatuissa palveluissa on 78 (arvot välillä -100–100), joka on erinomainen. Suositteluhalukkuutta mitattiin vuoden 2023 aikana erikoissairaanhoidossa, lähisairaaloissa ja sote-asemilla. Jatkossa mittaustapaa yhtenäistetään ja laajennetaan koskemaan kaikkia hyvinvointialueen palveluita.

Vuoden 2023 aikana asiakaskokemustiedon systemaattista keräämistä varten otettiin käyttöön Pirha-laajuinen asiakaspalautejärjestelmä. Monikanavaisen asiakaspalautteen keruun yhteiskehittäminen aloitettiin, jotta palautteen antaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

olisi mielekästä ja helppoa myös tunnistetuille erityisryhmille. Tekoälyn käyttöä asiakaspalautteiden käsittelyssä kokeiltiin laajasti vahvoin tuloksin.

Asiakaslähtöisyyden koulutus- ja valmennuskokonaisuudet sekä asiakaslähtöisyyttä edistävän verkoston toimintamalli suunniteltiin osaamisen kehittämiseksi henkilöstölle. Asiakaskokemuksesta ja osallistumisesta perustettiin henkilöstölle intrasivut, joihin tuotettiin laajasti sisältöä asiakaspalautteista, osallistumisen menetelmistä ja asiakaslähtöisen palvelun kehittämisestä.

Lakisääteisistä osallistumisen tavoista Vaikuttamistoimielimet aloittivat toimintansa vuoden 2023 alussa ja hyvinvointialueen asukkaan aloitetoiminta kuvattiin ja käynnistettiin.

Vakiintuneista osallistumisen tavoista kuvattiin Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakasraati- ja kokemusasiantuntijatoimintamallit. Kokemusasiantuntijatoiminnasta järjestettiin infotilaisuuksia vuoden 2023 lopulla henkilöstölle ja järjestöille.

Suomen itsenäisyyden juhlarahaston Sitran rahoittamassa hankkeessa (2023–2024) kehitettiin ja kokeiltiin uusia osallistumisen keinoja, joita ovat Polis-verkkokeskustelualusta, asukaspooli ja asukaspaneeli. Polis-verkkokeskustelualustalla vastaaja voi luoda väittämiä keskustelun aiheeseen ja ottaa kantaa muiden jättämiin väitteisiin. Asukaspooli on alusta, johon pirkanmaalaiset voivat ilmoittautua, ja jonka kautta he voivat osallistua monipuolisesti erilaisin menetelmin hyvinvointialueen kehittämiseen. Asukaspaneeli on asukkaista satunnaisotannalla koottu ryhmä, joka keskustelee tietoon perustuen annetusta mielipiteitä jakavasta, arvovalintoihin perustuvasta tai muutoin haastavasta aiheesta.

Asukkaiden tiedottaminen asiakaskokemuksen ja osallistumisen temasta on tärkeää. Tätä tukemaan perustettiin pirha.fi-sivuille Osallistu ja vaikuta -sivusto, jonka sisältöä täydennetään työskentelyn edetessä.

Aluehallitukselle toimeenpanon toteutumisesta raportoitavat mittarit ovat: yhtenäisen asiakaspalauttejärjestelmän rakentaminen eri asiakasryhmät huomioiden koko hyvinvointialueelle on käynnistetty, asiakaslähtöisen toimintakulttuurin luominen on käynnistetty, Asukaspooli perustettu, lakisääteiset osallistumisen menetelmät ovat toiminnassa (vaikuttamistoimielimet ja asukkaan aloite) ja uusia osallistumisen menetelmiä pilotoitu. Vuodelle 2023 asetetut toimeenpanon tavoitteet toteutuivat kaikilla mittareilla.

Liitteinä Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman raportti 2023, esittelydiat ja Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi Asiakaskokemus ja osallistuminen -ohjelman raportin 2023.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana asiakaskokemuspäällikkö Marika Järvistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja Anna Kontula esitti, että jaosto kommentoi seuraavaa:

- raportoinnin tulisi sisältää myös valittujen palautejärjestelmien sisällöllistä kuvausta ja arviointia niiden toimivuudesta tavoitteisiin nähden, ja
- asiakaskokemuksen keräämisen menetelmät tulee valita siten, että ne tavoittavat myös palveluihin pääsyyn ja palvelusiirtymiin liittyvät kehitystarpeet, ja
- raportoinnin tulisi sisältää myös palautejärjestelmillä saadun datan analyysiä suhteessa valtakunnalliseen ja/tai muilta alueilta saatavilla olevaan tietoon, ja
- raportoinnin tulisi kattaa myös kuvaus siitä, millaisiin rakenteellisiin toimiin palautteen johdosta on ryhdytty. kyse koko palvelujärjestelmää koskevista asioista (eli muihin kuin asiakaskohtaisiin).

Hanna Holma kannatti. Hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

merkitä tiedoksi Asiakaskokemus ja osallistuminen -ohjelman raportin 2023 sekä ohjeistaa raportoinnin jatkokehitystä seuraavasti:

- raportoinnin tulisi sisältää myös valittujen palautejärjestelmien sisällöllistä kuvausta ja arviointia niiden toimivuudesta tavoitteisiin nähden, ja
- asiakaskokemuksen keräämisen menetelmät tulee valita siten, että ne tavoittavat myös palveluihin pääsyyn ja palvelusiirtymiin liittyvät kehitystarpeet, ja
- raportoinnin tulisi sisältää myös palautejärjestelmillä saadun datan analyysiä suhteessa valtakunnalliseen ja/tai muilta alueilta saatavilla olevaan tietoon, ja
- raportoinnin tulisi kattaa myös kuvaus siitä, millaisiin rakenteellisiin toimiin palautteen johdosta on ryhdytty (eli muihin kuin asiakaskohtaisiin).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 16

### Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-12/2023

28940/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Asiakkuus- ja laatujaosto, TP 2023.pdf

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 5.12.2022 § 129 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Vuoden 2023 talousarviossa toimielimien kustannukset sisältävät strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon ja muodostavat tehtäväalueella kokonaisuutena oman palvelulinjan (PL70). Palvelulinjataso on aluevaltuustoon nähden sitova tuloksen tasolla.

Asiakkuus- ja laatujaoston toteutuneet kustannukset vuonna 2023 ovat yhteensä 37 123 €. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulut).

Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteumaraportti vuodelta 2023 on liitteenä. Luvut ovat jaoston lopulliset tilinpäätösluvut. Asiakkuus- ja laatujaoston vuoden 2024 talousarvio on riittävän suuruinen jaoston toiminnalle, kun otetaan huomioon vuodelta 2023 toteutuneet kustannukset.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuman vuodelta 2023 tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 17

### Muut asiat

#### Liitteet

1 Ote Ulkopuolisten kouluttajien käyttö toimielinten toiminnassa

- 30451/2023 Ulkopuolisten asiantuntijoiden ja kouluttajien kutsuminen toimielinten ja valiokuntien tilaisuuksiin
- Keskustellaan jaoston tulevista koulutuksista. Ohessa tulevat koulutukset:
  - **18.3. RAI-mittaristo**, ikäihmisten avopalveluiden esihenkilö Mari Jokela
  - **22.4. Asukasdemokratia pitkäaikaisessa palveluasumisessa**, asumisyksikön esihenkilö Auli Kanerva

### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

### Kokouskäsitely

Keskusteltiin jaoston koulutustoiveista ja sovittiin, että jaosto kuulee kevään aikana alustuksen seuraavista teemoista:

- laatu ja kustannustehokkuus sote-palveluissa
- kokemusasiantuntijuustyö sote-palveluissa.

Sovittiin myös, että esittelijä tuo maaliskuun kokoukseen aikatauluarvion laatumittareiden asettamisprosessista ja viestintä valmistelee toukokuun kokoukseen 10 minuutin alustuksen jaoston yleisönäkyvyydestä.

### Päätös

Jaosto päätti lisätä tulevien kokousten koulutusteemoiksi:

- laatu ja kustannustehokkuus sote-palveluissa
- kokemusasiantuntijuustyö sote-palveluissa.

Lisäksi päätettiin, että esittelijä tuo maaliskuun kokoukseen aikatauluarvion laatumittareiden asettamisprosessista ja että viestintä valmistelee toukokuun kokoukseen 10 minuutin alustuksen jaoston yleisönäkyvyydestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 18

### Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustukset 2024

523/2022

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Esitys yleisavustuksista 2024
- 2 Avustustoiminnan yleisperiaatteet

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 7§:n mukaisesti hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia. Tähän liittyen Pirkanmaan hyvinvointialue myöntää yleishyödyllisille rekisteröidyille yhteisöille kumppanuus-, yleis- ja kohdeavustuksia alueellista hyvinvointia ja terveyttä edistävään ja hyvinvointialueen strategian mukaiseen toimintaan, joka täydentää hyvinvointialueen tuottamia palveluita.

Avustuksia ohjaavat aluehallituksen hyväksymät Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleiset periaatteet (Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus 24.10.2022 § 252). Asiakkuus- ja laatujaosto päättää myönnettävistä yleisavustuksista. Avustuspäätösten valmistelua on tehty tiiviissä yhteistyössä eri palvelulinjojen kanssa.

Vuoden 2024 yleisavustukset olivat haussa 15.11.-14.12.2023. Määräaikaan mennessä avustuksia haki 103 yhteisöä, joista kolme oli siirretty kumppanuusavustuksista hakuajan puitteissa yleisavustuksien puolelle. Yleisavustuksen hakujen yhteenlaskettu summa oli 1 374 893 €.

Hyväksytyyn talousarvioon perustuen esitetään yleisavustusta myönnettäväksi 76 yhteisölle yhteensä 300 000 €. Lisäksi avopalvelujen palvelulinjalta kohdennetaan neljälle yhteisölle sosiaaliseen kuntoutukseen yhteensä 124 000 €, joka maksetaan kustannuspaikalta 13105. Lisäksi Tampereen A-Kilta ry:n vuoden 2023 yleisavustus on siirretty järjestön hakemuksesta osittain vuodelle 2024 (Asiakkuus- ja laatujaoston päätökset 13.11.2023 § 80)

Kooste avustusta vuonna 2024 hakeneista yhteisöistä ja esitetyistä avustussummista on liitteenä. Yhteenvedo hakemusten tiedoista sisältöineen on tallennettu oheismateriaaliksi kokousjärjestelmään.

Lisäksi hakemusasiakirjat liitteenä ovat nähtävillä kokouksessa. Hakemuksia liitteenä voi pyytää nähtäväksi sekä kysyä lisätietoja päätöksen valmistelusta suunnittelupäälliköiltä Johanna Sola (etunimi.sukunimi@pirha.fi, puh. 040 778 9599) ja Anu Kallio (etunimi.sukunimi@pirha.fi puh. 041 730 3463).

Asiakkuus- ja laatujaoston toimivallan peruste: hallintosääntö 12.2 § kohta 8.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti integraation toimialueen kustannuspaikalta 50210,
- avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi,
- myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai perua, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty,
- myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2024 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

### **Kokouskäsittely**

Asian esittelijä, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Taru Kuosmanen teki päätösehdotukseen seuraavan lisäyksen:

Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustukset jaetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti integraation toimialueen kustannuspaikalta 50210 **ja avopalveluiden palvelulinjan kustannuspaikalta 13105.**

1. Varapuheenjohtaja Hanna Holma johti puhetta §:n 18 käsittelyn ajan puheenjohtaja Anna Kontulan ollessa esteellinen.

Kuultiin asiantuntijoina projektipäällikkö Tiina Karttusta ja suunnittelupäällikkö Johanna Solaa, jotka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Anna Kontula ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28 § 1 mom. 1 kohta) ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

### **Tiedoksi**

Hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 19

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

#### Kokouskäsitely

1. Varapuheenjohtaja Hanna Holma johti puhetta §:n 19 käsittelyn ajan.

#### Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §19

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§18

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.